

---

## Acta reunión Equipo Coordinador

**Lugar:** CEEIM (Universidad de Espinardo), a 18 de Enero de 2012

**Fecha:** 18/01/2012

**Hora:** 16:00-20:00

**Asistentes:** ANTONIO ANGEL PEREZ BALLESTER, PEDRO JARA VERA, REYES SAMPER HENAREJOS, CRISTINA GARCIA GAMBIN, MANUEL RUBIO CAPARROS, RAQUEL BALLESTER SERRANO, MIGUEL ANGEL GARCIA MONTIEL, JOSÉ MIGUEL MASIÁ PÉREZ, JOSÉ VALCARCEL SANCHEZ

### Orden del día:

16:00- 17:00 Revisión puntos pendientes Grupo Marketing: Logo y Plan Social Media

17:00- 20:00 Consensuar Estrategia Regenera (Compartir Misión/Visión)

- Actuaciones realizadas
  - Convocatoria de la próximas reuniones EC:
    - 26 de enero de 2012, a las 10:00, en Parque Empresarial Magalia, objetivo: "Consensuar posturas para la elección definitiva del Logo"
    - 27 de enero de 2012, (Falta formalizar hora/lugar), objetivo: "Presentación del Plan Social Media por parte del proveedor"
    - 6 de febrero de 2012, a las 17:00, en CEEIM, objetivo: "Alinear posturas sobre la estrategia, misión, visión de Regenera"
- Próximos pasos del grupo Económico- Financiero
  - Si se devuelve un recibo, los gastos por realizar el giro de nuevo los asume el socio en cuestión (JM)
  - Enviar a JM propuestas para generar ingresos
  - Llevar a cabo el presupuesto y el plan económico-financiero
- Próximos pasos del grupo Marketing:
  - Desarrollar y poner en marcha el Plan de difusión personal para Socios (RS+ PV)
  - Desarrollar la parte promocional (pre-ppt, ppt- post-ppt) (RS)
  - Enviar a MR fotos para la Web
- Próximos pasos del grupo Contenidos:
  - Modificar Primer punto del Preámbulo (PJ, AA)
  - Desarrollar y poner en marcha lemas/mensajes para captación de socios y presentación de Regenera (PJ)
  - Desarrollar para la presentación oficial:  
Contenidos

---

## Acta reunión Equipo Coordinador

Demo

Merchandising

- Proponer y seleccionar para llevar a cabo la presentación de Regenera :
  - Locales (Enviar a PJ)
  - Ciudades (Enviar a PJ)
  - Personas Influyentes (Enviar a CG)
- Ofrecer una conferencia/actividad mensual
  - Certificación Ética
- Realizar el I Congreso de Regenera
  - Desarrollar Contenidos
  - Seleccionar y Contactar con los Ponentes
  - Seleccionar Local y lugar/es para llevarlo a cabo
- Diseñar los contenidos para un díptico/pdf informativo
- Próximos pasos EC:
  - Proponer alternativas para la comunicación por correo y para compartir agenda
  - Seleccionar Logo
  - Proponer a la asamblea la fecha para la próxima reunión abierta